|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
| **ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)** ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗАПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | | |
| 22 марта 2016 г. | г. Москва | | | | № 4-13 |
|  | | |  | | |

**О проведении Всероссийского семинара-совещания**

**председателей первичных профсоюзных организаций**

**работников вузов, специалистов региональных**

**(межрегиональных) организаций Профсоюза**

В целях реализации концепции кадровой политики Профсоюза, направленной на повышение профессионализма председателей первичных профсоюзных организаций, **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести с 29 сентября по 5 октября 2016 года на базе студенческого оздоровительно-спортивного комплекса «Радуга» Донского государственного технического университета (с. Дивноморское) Всероссийский семинар-совещание председателей первичных профсоюзных организаций работников вузов и специалистов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по работе с образовательными организациями высшего образования и профессиональными образовательными организациями.
2. Отделу профессионального образования аппарата Профсоюза совместно с Президиумом КСП Профсоюза:

2.1. подготовить программу Всероссийского семинара-совещания и его организационно-методическое сопровождение;

2.2. провести в рамках Всероссийского семинара-совещания финальный этап III Всероссийского конкурса на лучшую программу деятельности «Траектория успеха» среди первичных профсоюзных организаций работников вузов в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе.

1. Региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза довести постановление до сведения первичных профсоюзных организаций работников образовательных организаций высшего образования и в срок с 01 июня 2016 года по 01 сентября 2016 года представить в отдел профессионального образования аппарата Профсоюза заявку на участие в семинаре-совещании по прилагаемой форме (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза В.Н. Дудина.



Председатель Профсоюза Г.И. Меркулова

Приложение №1

к постановлению

Исполкома Профсоюза

от 22 марта 2016 г. № 4-13

*Срок отправки заявки: с 01 июня по 01 сентября 2016г. (*[*eduprof@spectrnet.ru*](mailto:eduprof@spectrnet.ru)*), факс (495) 930-68-15 с пометкой – отдел профессионального образования аппарата Профсоюза.*

**ЗАЯВКА**

**на участие в семинаре-совещании**

*(на бланке организации Профсоюза)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения: 29 сентября – 5 октября 2016 г. | | | | | | | | | | | | |
| Организация Профсоюза(полное наименование): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. (полностью) участников семинара  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| Должность: | | | | | | Телефон/Факс | | | | | E-mail | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |
| 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| Должность: | | | | | | Телефон/Факс | | | | | E-mail | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |
| 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| Должность: | | | | | | Телефон/Факс | | | | | E-mail | |
| **Контактное лицо (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Телефон/Факс | | | | | E-mail | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |
| **Предполагаемая тема выступления в рамках проведения круглых столов и мастер-классов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |
| **Реквизиты (для договора, оформления счета, счета-фактуры):** | | | | | | | | | | | | |
| Юридический адрес: | | |  | | | | | | | | | |
| Фактический адрес: | | |  | | | | | | | | | |
| Расчетный счет: | | |  | | | | | | | | | |
| БИК |  | | ИНН | |  | | | КПП | |  | | |
| **Время и дата:** | | | | | | | | | | | | |
| **Приезд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(аэропорт, вокзал)** | | | | | | | **Отъезд:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(аэропорт, вокзал)** | | | | | |
| **месяц** | | **число** | | **время** | | | **месяц** | | **число** | | | **время** |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| **Особые примечания:** | | | | | | | | | | | | |

Счет и договор на участие в работе семинара будут направлены после получения заявки.