



Общероссийский Профсоюз образования  
Тамбовская областная организация

## Информационный листок «В помощь профактиву». Выпуск № 10

*В соответствии с требованиями статьи 221 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства труда и соцразвития РФ от 01.06.2009 г. №290н (в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 г. №103н, от 12.01.2015 г. №2н) «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»* работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Работодатель имеет право с учетом мнения **выборного органа первичной профсоюзной организации** или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, **улучшающие** по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

*Согласно ч.1 ст.5.27.1 КоАП РФ нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации (необеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты) влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от **2000 до 5000 рублей**, на юридических лиц от **50000 до 80000 рублей**.*

**Итак, в каком порядке за счет средств работодателя работники образовательных организаций обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно установленным нормам?**

Вышеуказанные Правила устанавливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

Согласно п.4 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия **СИЗ** работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Приобретение **СИЗ** осуществляется за счет средств работодателя. Допускается приобретение работодателем **СИЗ** во временное пользование **по договору аренды**.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие **СИЗ** выдаются **бесплатно**.

Предоставление работникам **СИЗ**, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с **типовыми нормами** бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке **сертификацию** или **декларирование соответствия**, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Работодатель имеет право с учетом мнения **выборного органа первичной профсоюзной организации** или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, **улучшающие** по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов

проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Работодатель имеет право с учетом мнения **выборного органа первичной профсоюзной организации** или иного уполномоченного работниками представительного органа **заменять** один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Выдача работникам **СИЗ**, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия **сертификата или декларации соответствия**, подтверждающих соответствие выдаваемых **СИЗ** требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических **СИЗ**, оформленных в установленном порядке.

Приобретение (в том числе по договору аренды) **СИЗ**, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, **срок действия которых истек, не допускаются**. Работодатель обязан обеспечить **информирование** работников о полагающихся им **СИЗ**.

При приеме на работу все лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда, и они должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, а также с соответствующими их профессиям и должностям **типовыми нормами выдачи СИЗ**.

Работник обязан **правильно применять СИЗ**, выданные ему в установленном порядке.

В случае необеспечения работника **СИЗ**, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине **простой**.

**СИЗ**, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам **СИЗ** в установленные сроки. Сроки пользования **СИЗ** исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими **СИЗ** фиксируются записью в **личной карточке учета выдачи СИЗ**, форма которой приведена в приложении к настоящим Правилам.

При выдаче работникам **СИЗ** работодатель руководствуется **типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности**. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам **СИЗ**, предусмотренные типовыми нормами для **работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики**, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых **характерны** для выполняемых работ.

**СИЗ**, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами **СИЗ** устанавливается работодателем с учетом мнения **выборного органа первичной профсоюзной организации** или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки **СИЗ**, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

**СИЗ**, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных **СИЗ** к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа **СИЗ** устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации (при наличии) и **фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ**.

### Образец

Лицевая сторона личной карточки

### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_\_ учета выдачи СИЗ

Фамилия \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Размер:  
одежды \_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_  
 Профессия (должность) \_\_\_\_\_ противогaza \_\_\_\_\_  
 Дата поступления на работу \_\_\_\_\_ респиратора \_\_\_\_\_  
 Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_ рукавиц \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ перчаток \_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_  
 (наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### Оборотная сторона личной карточки

№ Сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
	дата	количество	% износа	Подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдал СИЗ	подпись принял СИЗ
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

#### Назначение личной карточки учета выдачи СИЗ.

Корректный учет и контроль производится благодаря ведению личной карточки выдачи СИЗ, образец которой здесь произведен. Форма документа утверждена законодательно. Такая карточка открывается на каждого сотрудника при:

- его устройстве на работу;
- переводе на иное рабочее место этом же предприятии;
- изменении условий его труда (ранее не требовалось применение СИЗ, а при новых – подобные средства используются).

**Личная карточка заполняется** при вступлении сотрудника в должность, на которой требуется выдача СИЗ. При смене работником структурного подразделения либо списка средств личной защиты, в карточку обязательно вносятся соответствующие отметки. В документе указываются все типы средств защиты (спецодежда, спецобувь и прочее), выдаваемые работнику. Также фиксируется причины списания этих вещей (естественная амортизация, форс-мажорные обстоятельства, возвращение). Карточка учета выдачи СИЗ должна

содержать подпись руководителя структурного подразделения и находиться у ответственного лица за выдачу СИЗ **зам. директора по АХР образовательной организации.**

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена выше. Лицевая сторона карточки заполняется **специалистом по охране труда**, обратная сторона личной карточки заполняется **зам. директора по АХР образовательной организации** в день выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты (**рекомендуемый**).

Личные карточки учета выдачи СИЗ хранятся у зам. директора по АХР образовательной организации в алфавитном порядке, в отдельных ячейках, выделенных для отдельного подразделения. На современной образовательной организации от состояния, своевременной выдачи (замены) средств защиты зависит здоровье и безопасность работников. Карточка учета выдачи СИЗ является **бланком отчетности**, где отображается полная информация о работнике и выдаваемых ему средствах защиты. Использование этого документа дает возможность контролировать количество СИЗ и сроки их носки.

Сроком хранения данной карточки считают один год, начиная с 01.01 текущего года, либо начиная с даты принятия сотрудника на работу и заканчивая датой увольнения.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает **испытание и проверку** исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (**клеймо, штамп**) о сроках очередного испытания.

Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам **2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.**

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (**гардеробные**).

В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем **по гражданско-правовому договору.**

В настоящее время работодатель при выдаче работникам СИЗ руководствуется **Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».**

**Контроль за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, согласно типовым нормам осуществляется органами федеральной инспекции труда.**

**Важно:** Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на **работодателя.**

*Информационный листок подготовлен для членов Профсоюза образования*

**Техническая инспекция труда - 8(4752)536 140**

исп. Шешерин А.М. гл. технический инспектор труда областной организации Профсоюза.