



Общероссийский Профсоюз образования
Тамбовская областная организация
Техническая инспекция труда

Информационный листок «В помощь профактиву». Выпуск № 18 (2020г.)

В соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса РФ, Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. №80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда» система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, сводов правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

Работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

Разработка инструкций по охране труда для работников производится в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

Итак, какие нормативные требования по охране труда применяются при разработке и утверждения инструкций по охране труда для работников?

Инструкция по охране труда для работников разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Разработка инструкций по охране труда для работников осуществляется на основе:

- действующих законов и иных нормативных правовых актов;
- изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;
- изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);
- определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ.

В инструкцию по охране труда для работников рекомендуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

В разделе "**Общие требования охраны труда**" рекомендуется включать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.
- В раздел **"Требования охраны труда перед началом работы"** рекомендуется включать:
- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
 - порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
 - порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- В разделе **"Требования охраны труда во время работы"** рекомендуется предусматривать:
- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
 - требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
 - указания по безопасному содержанию рабочего места;
 - действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
 - требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.
- В разделе **"Требования охраны труда в аварийных ситуациях"** рекомендуется излагать:
- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
 - действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
 - действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.
- В разделе **"Требования охраны труда по окончании работ"** рекомендуется отражать:
- порядок отключения, останова, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
 - порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
 - требования соблюдения личной гигиены;
 - порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.

Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании оформляется следующим образом

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

наименование должности
работодателя

(подпись) (инициалы, фамилия)
дата согласования

(подпись) (инициалы, фамилия)
дата утверждения

или

СОГЛАСОВАНО

Реквизиты документа,
выражающего мнение
профсоюзного или иного
уполномоченного работниками
органа

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для

(наименование должности, профессии или вида работ)

(обозначение)

Согласно статье 372 Трудового кодекса РФ «Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов» выборный орган первичной профсоюзной организации **не позднее пяти рабочих дней** со дня получения проекта указанного локального нормативного акта (типовой инструкции по охране труда для работников) направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан **в течение трех дней** после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

Государственная инспекция труда при получении жалобы (заявления) выборного органа первичной профсоюзной организации обязана **в течение одного месяца со дня получения жалобы (заявления)** провести проверку и в случае выявления нарушения выдать работодателю предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться **не реже одного раза в 5 лет**.

Инструкции по охране труда для работников могут **досрочно** пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) изменении условий труда работников;
- в) внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие **продлевается на следующий срок**.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Важно: Действующие инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Информационный листок подготовлен для членов Профсоюза образования

Техническая инспекция труда - 8(4752)536 140

исп. Шешерин А.М. гл. технический инспектор труда областной организации Профсоюза.